

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE « PAOLO VASTA »
SEDE C.T.R.H. - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N° 14
Via Dott. Alfio Fichera, n. 3 - Tel. 0957634515 Fax 0957635239
95024 ACIREALE (CT)



Si richiama l'attenzione dei docenti e degli alunni sul seguente:

Regolamento di Istituto:

Art. 1 – L'ingresso a scuola avviene dal cancello principale. Salva specifica autorizzazione, é vietato entrare a piedi o con l'automobile attraverso il cancello al n. civico 5.

Le lezioni hanno inizio alle ore 8.15 per la S.S.I grado e finiscono alle ore 13, 15 (l'orario viene scaglionato in uscita per motivi di sicurezza; pertanto: gli studenti del piano terra usciranno alle 13,09, insieme agli alunni pendolari; gli studenti del I piano usciranno alle ore 13,12; mentre quelli del II piano alle ore 13,15. Le attività nella scuola dell'infanzia iniziano alle ore 8,00 e finiscono alle ore 16,00 per le sezioni ad orario normale; iniziano alle ore 8.00 fino alle ore 13,00 per le sezioni ad orario ridotto. Per agevolare l'utenza, le docenti effettueranno orario sfalsato di 15 minuti in entrata (ore 7,45) e in uscita per l'orario ridotto (ore 13, 15); per la scuola primaria le lezioni iniziano alle ore 8,30 e finiscono 13,30, tranne il mercoledì e il sabato che finiscono alle ore 12,30. Al suono della campana gli alunni dovranno recarsi, ordinatamente, nelle loro aule. In particolare gli studenti della scuola secondaria di I grado, occuperanno gli spazi appositamente segnati sotto i gradini della scala di accesso all'edificio, evitando, eccetto il caso di pioggia, di occupare l'atrio con il colonnato.

Art. 2 – Oltre che per motivi contrattuali, ma prioritariamente **per motivi di vigilanza, i docenti si dovranno trovare a scuola 5 minuti prima dell'inizio dell'ora di lezione.**

Gli alunni non devono lasciare l'aula durante il cambio dell'ora e tenere nel contempo un comportamento corretto e responsabile; terranno lo stesso comportamento in caso di ritardo del docente e durante l'eventuale vigilanza del personale collaboratore scolastico.

Art. 3 – Durante le ore di lezione non sono permesse soste nei piani e nei corridoi, né passaggi ai vari piani.

Art. 4 – La pausa ricreativa, fino a nuove disposizioni, viene fissata alle ore 11.00 e durerà 15 minuti. le uscite ai servizi igienici durante le lezioni vengono permesse solo in casi eccezionali.

Art. 5 – È consentita ad un solo alunno per volta l'uscita dall'aula per recarsi ai servizi igienici.

Art. 6 – l'Insegnante dell'ultima ora è tenuto ad accompagnare, in maniera ordinata, fino all'uscita principale, la scolaresca. Non è consentito agli alunni prendere o riporre i registri di classe.

Art. 7 – Gli studenti sono tenuti a frequentare con regolarità le lezioni; in caso di ritardo gli alunni dovranno presentare giustificazione scritta. Dopo 5 ritardi verranno convocate le famiglie. Gli alunni devono assolvere agli impegni di studio, rispettando tutto il personale scolastico ed i compagni. Essi sono invitati ad utilizzare correttamente le strutture e i sussidi didattici, a non arrecare danno al patrimonio della scuola, a rispettare e valorizzare gli spazi in cui trascorrono la loro giornata scolastica.

Le assenze vanno giustificate il primo giorno di rientro a scuola, utilizzando l'apposito libretto che i genitori possono ritirare in segreteria. La giustificazione deve essere scritta a penna, non deve contenere errori, cancellature o abrasioni e verrà esibita all'insegnante della 1^a ora. Le assenze superiori a cinque giorni devono essere giustificate anche con certificazione medica che attesti lo stato di salute dell'alunno, salvo i casi di sicura e accertata assenza per motivi diversi dalla malattia da comunicare preventivamente.

Non è richiesta la giustificazione dell'assenza in caso di sciopero o di assemblee sindacali, se l'alunno ha preventivamente fatto firmare il relativo avviso.

L'insegnante della prima ora ha il compito di controllare e registrare le giustificazioni. Qualora egli riscontrasse delle cancellature, o avesse dei dubbi sulla validità della giustificazione stessa avvertirà il coordinatore di classe, che avvertirà i genitori e segnalerà il caso in presidenza

Art. 8 - Per l'ingresso posticipato e/o l'uscita anticipata degli alunni, si dispone quanto segue:

a) motivi di trasporto:

L'alunno può entrare dopo il normale inizio delle lezioni e/o uscire prima del loro termine se autorizzato dal Dirigente scolastico.

b) motivi di salute :

La certificazione medica attestante lo stato di salute deve contenere la motivazione che giustifica l'ingresso posticipato e/o l'uscita anticipata; nel caso di cure fisioterapiche il certificato medico deve essere corredato dalla certificazione del centro di terapia con indicati i giorni e le ore in cui vengono effettuate le cure. Gli alunni che nel corso delle lezioni accuseranno malesseri di vario genere, di regola attenderanno in classe l'arrivo di un familiare.

- L'uscita prima del termine delle lezioni, solo in casi eccezionali, sarà consentita se uno dei genitori o un familiare maggiorenne o l'esercente il diritto di tutela o altra persona regolarmente autorizzata con atto depositato (delega e fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità) in segreteria verrà personalmente a prendere l'alunno.

Art. 9 – In caso di infrazioni alle predette norme, si stabiliscono i seguenti provvedimenti:

- 1- Ammonizione verbale e/o scritta (1 nota disciplinare);
- 2- Comunicazione ai genitori e/o convocazione degli stessi; esclusione dalla partecipazione alle uscite didattiche e gite scolastiche (tre note disciplinari);
- 3- Riparazione del danno con la prestazione di attività utili alla comunità scolastica e/o risarcimento;
- 4- Sospensione dalle lezioni fino a tre giorni. Tale provvedimento è comminato dal Consiglio di classe e comunicato alla famiglia prima di porlo in atto.
- 5- Da tre, fino a 15 giorni, in caso di comportamenti scorretti recidivi e di infrazioni al presente regolamento particolarmente gravi
- 6- Sospensione dalle lezioni per oltre 15 giorni

Gli ultimi due provvedimenti sono comminati dall'**Organo di garanzia**.

Viene istituito un Organo di garanzia (cui può rivolgersi chiunque abbia interesse) composto da: Dirigente scolastico (presidente), un docente eletto in seno al Consiglio di Istituto, due genitori eletti dall'assemblea dei rappresentanti di classe. Le elezioni dei componenti l'Organo di garanzia prevederanno i membri supplenti in caso di incompatibilità (se un membro fa parte dell'organo che ha comminato la sanzione). Nel caso faccia parte dell'Organo di garanzia il genitore dell'alunno sanzionato, questi si asterrà dal partecipare alla riunione. L' Organo in prima convocazione deve essere perfetto, in seconda a maggioranza. In caso di parità nelle deliberazioni, prevarrà il voto del Presidente

Art. 10 -Il voto di condotta è espresso in decimi. Esso verrà abbassato secondo i seguenti criteri:

- - 0,20: Per ogni ritardo ingiustificato, per le abituarie uscite anticipate, per ogni assenza ingiustificata.
- da - 1 a -2 : Litigi, alterchi tra compagni e/o minacce.(-1 o -2 in relazione al n° delle note)
- da -2 a - 3: Mancanza di rispetto verso i Docenti, il Personale ATA, i Genitori e Terzi (-2 o -3 in relazione al n° delle note: tre o più)
- da - 3 a -4: Danni agli arredi e alle strutture scolastiche; sospensioni fino a 15 gg.
- - 5 : Provvedimento di sospensione oltre i 15 gg. Tale provvedimento pregiudica l'ammissione alla classe successiva.

Art. 11 – I registri di classe, con annotazioni di ritardi e assenze, sono a disposizione dei genitori che, con motivata richiesta, vogliono visionarli.

Art. 16 – Gli insegnanti di classe sono tenuti a segnalare i casi di assenze prolungate o particolarmente frequenti, nonché i continui ritardi (che devono essere sanzionati), affinché il dirigente possa comunicarlo alle famiglie interessate e agli organi competenti.

Art. 17 – Le comunicazioni con studenti e genitori, avvengono normalmente per iscritto, tramite circolari e comunicati emanati dal dirigente, da un suo collaboratore o da un altro docente autorizzato. Le comunicazioni verranno annotate sul diario e se è il caso pubblicate sul sito

Art. 18 – Eventuali variazioni negli orari di entrata ed uscita scolastica, saranno comunicate dal dirigente ai genitori tramite circolare che gli alunni riporteranno sul diario. Il genitore la sottoscriverà per avvenuta conoscenza.

Art. 19 – La comunicazione fra genitori e docenti avverrà attraverso:

Incontri scuola-famiglia periodici; Diario personale dell'alunno; Telefono; Cartolina di convocazione.

Art. 20 – L'uso dei laboratori, della biblioteca, delle attrezzature didattiche, culturali e sportive, è consentito a tutti gli alunni previa osservanza delle disposizioni per il loro corretto utilizzo.

Art. 21 – Gli alunni, i docenti e tutto il personale sono tenuti alla conoscenza dei piani di sicurezza previsti per l'Istituto. L'uso delle uscite di sicurezza è consentito solo in caso di calamità e secondo quanto previsto dal piano di evacuazione. La mancata osservanza di tale disposizione comporta l'applicazione di una o più sanzioni disciplinari, previste dall'art. 8 di questo Regolamento.

Art. 22 – Sono previste assemblee dei genitori previa autorizzazione del dirigente scolastico. La convocazione, di norma, avviene con richiesta scritta e preavviso di almeno 5 giorni. I verbali delle riunioni verranno allegati ai registri dei consigli di classe, saranno redatti da un segretario e firmati dallo stesso e dal presidente.

Art. 23 – I genitori possono assistere alle sedute del Consiglio di Istituto in relazione alla capienza e idoneità dei locali disponibili. Non è ammesso il pubblico quando la discussione verte su argomenti concernenti persone.

Art. 24 - È vietato ai genitori entrare con la macchina all'interno dei plessi scolastici. I genitori accompagneranno i figli all'ingresso della scuola ed eviteranno di entrare in classe. Per eventuali colloqui con i docenti avranno a disposizione un'ora di ricevimento ogni settimana, previo appuntamento. L'orario di ricevimento dei docenti sarà reso pubblico in ogni plesso dell'Istituto.

Art. 25 – È proibito agli alunni l'uso dei cellulari a scuola. In caso di necessità il telefono della scuola è a loro disposizione. Anche una sola infrazione al presente articolo, farà incorrere in sanzioni disciplinari, oltre che al sequestro del cellulare stesso, che verrà restituito esclusivamente ai genitori.

Tutti gli alunni assumeranno comportamenti consoni alla buona educazione e vestiranno in maniera curata e dignitosa

Art. 26 – I genitori si accerteranno quotidianamente che gli zaini dei figli non siano riempiti di materiale o libri superflui; la scuola si impegna a trovare le strategie utili affinché detti zaini non siano troppo pesanti (lo zaino di norma deve pesare 1/5 del peso corporeo dell'alunno).

Art. 27 – Per tutti gli adempimenti non previsti esplicitamente dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa di legge vigente. Il presente regolamento viene affisso nei vari plessi ed in ogni aula dell'Istituto.

Art. 28 – Il presente regolamento viene adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 6 dicembre 2011

E' fatto obbligo a chiunque di osservarlo e di farlo osservare.

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Novelli