



Codice Scuola: CTIC81800E  
**E-mail: [ctic81800e@istruzione.it](mailto:ctic81800e@istruzione.it)**  
**P.E.C.: [ctic81800e@pec.istruzione.it](mailto:ctic81800e@pec.istruzione.it)**

Codice Fiscale: **81002490878**  
<http://www.icspaolovasta.it>

## REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

### SOMMARIO

- Art. 1 - Premessa
  - Art. 2 - Finalità
  - Art. 3 - Tipologia delle iniziative
  - Art. 4 - Organi competenti
  - Art. 5 - Attività propedeutiche
  - Art. 6 - Disposizioni generali
  - Art. 7 - Destinatari
  - Art. 8 - Destinazione e durata
  - Art. 9 - Periodo di effettuazione
  - Art.10 - Docenti accompagnatori
  - Art.11 - Responsabile del viaggio
  - Art.12 - Oneri finanziari
  - Art.13 - Polizza assicurativa
  - Art.14 - Criteri per la comparazione delle offerte
  - Art.15 - Regole per la sicurezza
  - Art.16 - Segnalazione di inconvenienti
  - Art.17 - Monitoraggio e valutazione
  - Art.18 - Riepilogo della documentazione da acquisire agli atti della scuola
  - Art.19 - Assunzione di responsabilità
  - Art.20 – Norme di riferimento
- Modulistica allegata

### Art. 1 – PREMESSA

La scuola promuove attività che valgono ad incrementare le opportunità di crescita globale degli alunni, specie quelle che si fondano sul contatto diretto con diversi aspetti della realtà culturale, civile, sociale, economica, ambientale del proprio e di altri contesti. Per questo nella progettazione del POF trovano spazio le visite guidate e i viaggi di istruzione secondo una puntuale pianificazione predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico che comprende tanto gli aspetti prettamente didattici quanto quelli organizzativi e amministrativo-contabili.

Da qui, l'importanza di adottare un regolamento nel quale si definiscono procedure, tempi, adempimenti, soggetti a vario titolo coinvolti nell'organizzazione e realizzazione di tali attività.

### Art. 2 - FINALITÀ

Le visite guidate e i viaggi di istruzione perseguono finalità didattiche e di integrazione delle attività previste nei piani di studio personalizzati. Per questo devono essere funzionali al conseguimento degli obiettivi cognitivi, culturali e didattici degli indirizzi di istituto e condivisi dal Consiglio di classe/equipe pedagogica.

Ogni uscita implica il coinvolgimento attivo degli alunni affinché la vivano con consapevolezza culturalmente fondata da acquisire in fase preparatoria e da valutare ad attività conclusa.

### Art. 3 – TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE

1. Viaggi di integrazione culturale: finalizzati alla conoscenza di aspetti paesaggistici, urbanistici, linguistici, monumentali, istituzionali; partecipazione a manifestazioni o concorsi;
2. Viaggi di integrazione e di preparazione: visite ad aziende, unità di produzione, partecipazione a mostre;
3. Viaggi connessi ad attività sportive;
4. Visite guidate: presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali, istituzioni (a livello provinciale e regionale, ); si effettuano nell'arco di una sola giornata.
5. Uscite didattiche: vengono così definite le visite guidate che riguardano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive, eventi,...), oppure visite ad aziende – laboratori – scuole - edifici e strutture pubbliche - ubicati o che si svolgano nel contesto comunale e provinciale.

#### **Art. 4 – ORGANI COMPETENTI**

La gestione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione attiene all'autonomia decisionale e alla responsabilità degli organi di autogoverno dell'istituzione scolastica. Nell'ambito dell'Autonomia didattica ed organizzativa, sulla base della normativa vigente, all'inizio dell'anno scolastico il Collegio dei Docenti definisce i criteri e delibera in merito alla realizzazione delle attività in argomento. I Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione attuano nel corso dell'anno le iniziative previste secondo i suddetti criteri.

Tali iniziative programmatiche devono costituire attività complementari alla normale attività didattica; pertanto, le proposte devono esplicitare gli obiettivi cognitivi, culturali e relazionali che si intende raggiungere.

Il Piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione è deliberato dal Collegio dei docenti, condiviso dal Consiglio di Istituto e inserito nel POF.

#### **Art. 5 - ATTIVITA' PROPEDEUTICHE**

All'inizio dell'anno scolastico i Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe provvedono:

- alla definizione degli itinerari e del programma di viaggio in coerenza con il percorso formativo e con il POF;
- all'individuazione del periodo in cui effettuare le visite guidate e i viaggi di istruzione;
- all'individuazione dei docenti accompagnatori disponibili.

Verificata la fattibilità dal punto di vista didattico, organizzativo ed economico e approvato il Piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, viene avviata l'attività negoziale con le agenzie di viaggi e con le ditte di noleggio pullman.

#### **Art. 6 - DISPOSIZIONI GENERALI**

E' obbligatorio acquisire il consenso scritto da parte dei genitori.

Per i viaggi di istruzione gli alunni dovranno essere in possesso di un documento di identità personale.

Visite guidate e viaggi di istruzione si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita globale ; essi, pertanto sono rivolti a tutti gli alunni della classe. La percentuale dei partecipanti dovrà raggiungere almeno il 60% del numero complessivo degli studenti di ogni classe. Dal calcolo di tale percentuale sono esclusi gli alunni le cui famiglie adducono motivazioni "di principio" alla loro non adesione ovvero alunni che non sono ammessi a partecipare in conseguenza di sanzioni disciplinari.

Gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni e saranno inseriti in classi presenti nell'Istituto. Coloro che non si presenteranno a scuola dovranno giustificare l'assenza.

Non è prevista la partecipazione dei genitori, salvo casi eccezionali autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Il personale accompagnatore e gli alunni sono coperti da polizza assicurativa stipulata dall'Istituto.

#### **Art. 7 - DESTINATARI**

Sono rivolte a tutti gli alunni della scuola secondaria di primo grado le seguenti tipologie di viaggi: viaggi di integrazione culturale, viaggi di integrazione e preparazione, viaggi connessi ad attività sportive, visite guidate, uscite didattiche; gli alunni della scuola primaria sono destinatari di uscite didattiche e visite guidate, mentre agli alunni di scuola dell'infanzia sono rivolte solo le uscite didattiche.

#### **Art. 8 - DESTINAZIONE E DURATA**

Al fine di "armonizzare" tempo di percorrenza e tempo dedicato alla visita vera e propria, nella definizione delle visite guidate si valuta attentamente la durata del viaggio.

I viaggi di istruzione possono essere organizzati:

- fuori regione, in ambito nazionale ed europeo, per le classi terze di scuola secondaria di 1° grado - durata massima 5 notti e 6 giorni
- in ambito regionale o in regioni vicine per le classi seconde di scuola secondaria di 1° grado - durata massima 3 notti e 4 giorni
- in ambito regionale per le classi prime di scuola secondaria di 1° grado - durata massima 1 notte e 2 giorni.

Le uscite didattiche (concerti – teatro o altro) della durata di mezza giornata sono rivolte a tutti gli ordini di scuola e si realizzano in ambito provinciale e nell'ambito del territorio comunale per eventi e manifestazioni locali all'interno dell'orario scolastico.

Il tetto massimo dei giorni dedicati alle viste guidate, viaggi di istruzione e uscite didattiche non può in alcun caso superare n. 10 giorni per anno scolastico (tale massimale potrà essere raggiunto – in nessun caso superato - solo dalle classi terze qualora effettueranno il viaggio di istruzione di n. 5 notti e 6 giorni.) Sono previste deroghe al tetto massimo annuale per particolari eventi, quali la partecipazione a concorsi nazionali ovvero ad eventi e manifestazioni di particolare rilevanza intervenuti in corso d'anno dopo l'effettuazione di quelli programmati nei tempi previsti.

#### **Art. 9 – PERIODO DI EFFETTUAZIONE**

I viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche devono essere scaglionati nell'arco dell'anno scolastico. Non è consentito effettuare visite guidate e viaggi d'istruzione nell'ultimo mese di scuola per le classi terze di scuola secondaria di 1° grado, tranne per particolari casi connessi a visite naturalistiche.

E' necessario concordare con agenzie e/o guide la possibilità di rinvio dell'uscita qualora le condizioni ambientali e/o meteorologiche ne pregiudicassero lo svolgimento.

Particolare attenzione va posta al problema della sicurezza:

- sono vietati i viaggi notturni in pullman
- si raccomanda di evitare, per quanto possibile, la programmazione dei viaggi e delle visite guidate nei periodi di alta stagione e/o nei giorni prefestivi nei luoghi di maggior affluenza turistica.

#### **Art. 10 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

I docenti accompagnatori devono far parte dell'equipe pedagogico-didattica della classe.

E' prevista la presenza di un docente ogni quindici studenti e, nel caso di partecipazione di alunni disabili, in aggiunta al numero degli accompagnatori, anche dell'insegnante di sostegno o di altra disciplina. In casi particolari il Dirigente scolastico valuterà la possibilità di ricorrere anche ai collaboratori scolastici.

Tale procedura dovrà essere garantita per tutte le uscite, comprese quelle che si effettuano nell'ambito del comune.

I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta ed assidua vigilanza esercitata a tutela sia dell'incolumità degli alunni che del patrimonio artistico e ambientale del luogo visitato.

Nella pianificazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione deve essere comunque previsto un docente accompagnatore supplente che all'occorrenza sia pronto a sostituire un collega che, per gravi e imprevisti motivi, non sia in grado di intraprendere il viaggio.

Nei viaggi finalizzati allo svolgimento di attività sportive, i docenti accompagnatori saranno preferibilmente quelli di scienze motorie e sportive.

#### **Art. 11 – RESPONSABILE DEL VIAGGIO**

E' opportuno evidenziare che il Responsabile del singolo viaggio di istruzione:

1. è il capofila degli accompagnatori;
2. è la persona cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti e la Segreteria;
3. è la persona che viene informata e documentata sulla fasi di progettazione e realizzazione dei viaggi;
4. collabora con l'Ufficio preposto per la consegna e raccolta dei moduli predefiniti per l'autorizzazione al viaggio degli alunni;
5. collabora con l'Ufficio preposto per il ritiro dei ccp relativi al versamento del contributo da parte degli allievi entro i termini indicati nel presente Regolamento;
6. predispone l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza, e il prospetto riepilogativo dei contributi versati;

7. si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio;
8. riceve in consegna i documenti di viaggio;
9. redige la relazione finale che deve essere controfirmata da tutti i docenti accompagnatori;

La relazione consuntiva dovrà indicare:

- a. il numero dei partecipanti ed eventuali assenti
- b. i nominativi dei docenti accompagnatori
- c. un giudizio globale sui servizi forniti dalla ditta
- d. le finalità didattiche raggiunte
- e. eventuali pendenze aperte (economiche, disciplinari, rimostranze)

#### **Art. 12 - ONERI FINANZIARI**

Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione, riportate sugli appositi capitoli del Programma annuale, sono a carico dei partecipanti. Per il pagamento, i genitori provvederanno personalmente ad effettuare il versamento su conto corrente bancario o postale intestato alla scuola e consegneranno all'insegnante la fotocopia della ricevuta dell'avvenuto pagamento.

Tuttavia, per agevolare le famiglie, i Consigli di classe, Interclasse, Intersezione potranno adottare modalità proprie, tramite i rappresentanti di classe. Per i viaggi di più giorni, all'atto dell'adesione verrà richiesto un acconto per il pagamento dei costi fissi che in caso di recesso non verrà restituito.

I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati almeno entro i 15 giorni antecedenti alla data prevista per la partenza.

#### **Art. 13 – POLIZZA ASSICURATIVA**

Il D.S.G.A verifica che all'inizio dell'anno scolastico, al momento della stipula della polizza assicurativa per gli infortuni e responsabilità civile, sia stata prevista anche la copertura integrativa per i viaggi di istruzione.

#### **Art. 14 – CRITERI PER LA COMPARAZIONE DELLE OFFERTE**

L'agenzia di noleggio e/o di viaggi sarà individuata tramite richiesta di preventivi a norma delle disposizioni vigenti. Le offerte saranno valutate sulla base di criteri pre-definiti; nella fattispecie, per il noleggio pullman sarà applicato il criterio del prezzo più basso a parità di condizioni degli automezzi e di regolarità della documentazione amministrativa delle ditte partecipanti, mentre, per l'affidamento del servizio relativo ai viaggi di istruzione sarà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **Art. 15 - REGOLE PER LA SICUREZZA**

All'importante ed inderogabile necessità di garantire la massima sicurezza, a tutela dell'incolumità dei partecipanti, attengono le seguenti regole:

- prestare particolare attenzione nella scelta dell'agenzia di viaggi (che deve essere in possesso di licenza di categoria A B) o della ditta di autotrasporti (che deve produrre analitica documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla legge in relazione all'automezzo usato);
- presenza di due autisti quando l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle nove ore giornaliere;
- obbligo, nel caso di autista unico, di riposi non inferiori a 45 minuti ogni quattro ore e mezzo di servizio.

#### **In fase organizzativa:**

E' necessario accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in agenzia e dell'autista incaricato.

#### **In viaggio:**

Gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla scuola le eventuali situazioni che dovessero sembrare irregolari o contrarie al Regolamento d'Istituto o alle norme vigenti.

#### **Indicazioni per gli studenti:**

- Gli alunni dovranno seguire le istruzioni impartite dai docenti sia in fase preparatoria che durante il viaggio d'istruzione/la visita guidata;

#### **Indicazioni per i docenti:**

E' compito dei docenti fornire agli alunni:

- istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio, in copia per la famiglia;

- istruzioni ed accordi chiari sulle norme di comportamento durante tutto il viaggio e la permanenza fuori sede, in particolare sulla necessità di non allontanarsi mai dal gruppo per nessuna ragione;
- informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare.

E' compito dei docenti accompagnatori controllare:

- che la salita e la discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato;
- che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli;
- che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica specifica;
- che il gruppo rispetti le buone norme di comportamento e tutte le raccomandazioni fornite espressamente ad inizio del viaggio;
- di avere un elenco completo di riferimenti telefonici presso i quali sia reperibile, in caso di necessità, un familiare di ogni singolo studente.

#### **Indicazioni per le famiglie:**

Le famiglie hanno il compito:

- di segnalare al/ai docenti accompagnatori eventuali problemi di allergie e/o intolleranze;
- di fornire il necessario per il viaggio/visita guidata;
- di sottoscrivere l'autorizzazione alla partecipazione;
- di effettuare il versamento della quota prevista secondo le indicazioni ricevute;
- di impartire ai propri figli adeguate raccomandazioni in merito ai comportamenti da adottare.

#### **Art. 16 - SEGNALAZIONE DI INCONVENIENTI**

Eventuali inconvenienti saranno comunicati in forma scritta alla Presidenza entro 24 ore per consentire eventuali reclami all'agenzia di viaggio nei termini previsti dal Codice Civile.

In particolare, gli inconvenienti di tipo didattico saranno esaminati dai docenti incaricati; quelli di tipo organizzativo dal DSGA per l'eventuale provvedimento di esclusione dalle gare di appalto delle agenzie rilevatesi insufficienti o inadempienti. Tale provvedimento sarà disposto dal Dirigente Scolastico.

Resta fissata la piena trasparenza di tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi e il diritto delle famiglie di prenderne visione in ogni momento.

#### **Art. 17 – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Nella scuola dell'autonomia è inderogabile il monitoraggio di tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi di istruzione sarà opportuno verificare:

- a. i servizi offerti dall'agenzia;
- b. il gradimento dei partecipanti in merito alle finalità e ai servizi ottenuti;
- c. la comparazione tra costo e beneficio.

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive dei Responsabili del viaggio e i questionari compilati dagli alunni come da modulo/fac-simile allegato al presente Regolamento.

#### **Art. 18 – RIEPILOGO SULLA DOCUMENTAZIONE DA ACQUISIRE AGLI ATTI DELLA SCUOLA**

La documentazione da acquisire agli atti della scuola è la seguente:

1. elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza
2. dichiarazioni di consenso delle famiglie
3. elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte per l'assunzione dell'obbligo di vigilanza
4. la relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa
5. il programma analitico del viaggio
6. il prospetto comparativo delle agenzie interpellate
7. la documentazione prevista dalla C.M. 14/10/1992 n. 291
8. la relazione consuntiva

#### **Art.19 - ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ**

Il regime della responsabilità del docente durante lo svolgimento del viaggio di istruzione non è diverso da quello applicabile nelle normali situazioni di attività scolastica svolta all'interno della classe o dell'edificio scolastico o all'esterno. I docenti accompagnatori, oltre al dovere di vigilanza, (che, qualora venga meno, diventa " culpa in vigilando") hanno anche il diritto al riposo notturno ( almeno dalle ore 23,00 alle ore 7,00

del giorno dopo) e, per questo, non possono garantire la costante, diretta vigilanza nelle ore notturne sugli alunni alloggiati nelle varie stanze d'albergo.

Per dimostrare, in caso di infortunio occorso ad un alunno durante le ore notturne che l'istituzione scolastica si era preventivamente attivata per informare il genitore di impartire al proprio figlio la dovuta educazione, in particolare prima di intraprendere il viaggio di istruzione, è indispensabile che la stessa scuola, nella fase di organizzazione del viaggio, acquisisca agli atti una dichiarazione personale del genitore, dalla quale emerga chiaramente che il genitore è stato preventivamente informato che il minore, dalle ore 23,00 alle ore 7,00 del mattino seguente, dovrà rigorosamente attenersi alle disposizioni impartite dai docenti accompagnatori. È altresì importante rendere noto al genitore, per iscritto, che in caso di trasgressione da parte del figlio alle disposizioni impartite, in particolare durante il periodo notturno, la responsabilità in ordine ad eventuali infortuni o a danni arrecati a cose o a terzi ricadrà unicamente sullo stesso genitore per "culpa in educando".

**Art. 20 - NORME DI RIFERIMENTO:** Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono regolati dalla normativa seguente:

- C. M. n. 291 del 1992
- C. M. n. 380 del 1995
- D.L.vo n.111 del 1995
- C. M. 623 del 1996
- Legge n. 59 del 1997

**Il presente regolamento è stato approvato nella seduta del Collegio dei docenti del giorno 14/10 /2013 e dal Consiglio di Istituto in data 16/10/2013 – verbale n. 11, delibera n.30 e riconfermato con delibera n. 21 del 28 ottobre 2014 del Collegio dei Docenti e con delibera n. 112 del 29 ottobre 2014.**

Allegati

Mod. 1 – richiesta autorizzazione

Mod. 2 – dichiarazione responsabilità di vigilanza

Mod. 3 - relazione consuntiva

Stralcio Regolamento viaggi e visite di istruzione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.C.S. "PAOLO VASTA"  
ACIREALE

**OGGETTO: Autorizzazione uscita didattica/visita guidata/viaggio di istruzione**

I sottoscritti insegnanti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

in servizio nella scuola dell'infanzia/primaria/secondaria, plesso  
\_\_\_\_\_

**CHIEDONO L'AUTORIZZAZIONE ad effettuare:**

- uscita nel territorio comunale senza uso del mezzo di trasporto
- uscita nel territorio prossimale al comune con uso del mezzo di trasporto
- uscita connessa ad iniziative culturali e ricreative (teatro, cinema, ecc.) e/o sportive (specificare) \_\_\_\_\_
- visita guidata
- viaggio d'istruzione

Nel rispetto delle norme stabilite dalla C.M. 291/92, dalla C.M. 623/96 e delle delibere degli OO.CC. ( Consiglio di Interclasse - Collegio dei docenti - Consiglio di Circolo) dell'anno scolastico in corso,

**DICHIARANO quanto segue:**

- META PRESCELTA \_\_\_\_\_
- DATA \_\_\_\_\_
- CLASSI INTERESSATE
  - classe \_\_\_\_\_ n. alunni partecipanti \_\_\_\_\_ – n. alunni non partecipanti \_\_\_\_\_
  - classe \_\_\_\_\_ n. alunni partecipanti \_\_\_\_\_ – n. alunni non partecipanti \_\_\_\_\_
  - classe \_\_\_\_\_ n. alunni partecipanti \_\_\_\_\_ – n. alunni non partecipanti \_\_\_\_\_
  - classe \_\_\_\_\_ n. alunni partecipanti \_\_\_\_\_ – n. alunni non partecipanti \_\_\_\_\_
  - classe \_\_\_\_\_ n. alunni partecipanti \_\_\_\_\_ – n. alunni non partecipanti \_\_\_\_\_
- MEZZO DI TRASPORTO \_\_\_\_\_
- COSTO PRO/CAPITE A CARICO DELLE FAMIGLIE \_\_\_\_\_
- PARTENZA dalla scuola alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ RIENTRO alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- MOTIVAZIONI ED OBIETTIVI DIDATTICO- EDUCATIVI \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

• DISCIPLINE INTERESSATE \_\_\_\_\_

• ITINERARIO E PROGRAMMA \_\_\_\_\_

**I RICHIEDENTI DICHIARANO INOLTRE:**

- di aver rilevato la partecipazione del 60% degli alunni frequentanti,
- di aver provveduto all'acquisizione del consenso scritto dei genitori e alla comunicazione del programma particolareggiato dell'uscita;
- di informare, ad uscita conclusa, il Capo d'Istituto circa eventuali inconvenienti verificatesi;
- di aver predisposto azioni congrue in caso di inaccettabilità delle condizioni meteorologiche prima della partenza;
- di predisporre un programma alternativo di emergenza nel caso di impossibilità ad effettuare la visita programmata una volta raggiunta la località prevista

**SI RISERVANO DI ALLEGARE:**

- Elenco nominativo degli alunni partecipanti
- Programma particolareggiato dell'uscita
- Ricevuta per ogni classe del versamento (quota partecipativa alunni) effettuata sul c/c bancario intestato alla Scuola.

**FIRME DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*VISTA la richiesta di cui sopra;*

*VISTE le deliberazioni degli OO.CC. (Consigli di interclasse- Collegio dei docenti- Consiglio di circolo) dell'anno scolastico in corso;*

*VISTA la normativa vigente in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione;*

*VISTA la documentazione prodotta;*

*CONSIDERATO che la visita è stata debitamente programmata e preparata in ogni suo aspetto organizzativo, didattico, educativo;*

**AUTORIZZA**

l'effettuazione della visita guidata descritta nel presente modello.

Acireale, lì \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_



AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.C.S. "PAOLO VASTA"  
ACIREALE

Oggetto: dichiarazione assunzione di responsabilità all'

**OBBLIGO DI VIGILANZA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente di scuola \_\_\_\_\_ a  
tempo indeterminato/determinato, in servizio, nel corrente anno scolastico nelle classi  
\_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_

DICHIARA

di partecipare come accompagnatore della classe \_\_\_\_\_ all'uscita didattica/visita guidata/  
viaggio di istruzione visita guidata che avrà luogo a \_\_\_\_\_  
il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ assumendosi la responsabilità di vigilanza  
di cui all'art. 61 della legge 312/80.

Acireale, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**RELAZIONE CONSUNTIVA**

Viaggio d'istruzione a .....

dal ..... al.....durata giorni.....

Studenti effettivamente partecipanti:

Classe ..... n. .... su ..... Classe ..... n. .... su .....

Classe ..... n. .... su ..... Classe ..... n. .... su .....

Classe ..... n. .... su ..... Classe ..... n. .... su .....

Studenti assenti ..... su ..... iscritti al viaggio

**Accompagnatori**

Capogruppo .....

Altri: ..... - .....

..... - .....

..... - .....

..... - .....

**Qualità dei servizi ricevuti**

Mezzo di trasporto: .....

Albergo: nome ..... Località.....

Giudizio sulle camere: .....

.....

Giudizio sui pasti: .....

Giudizio globale sui servizi forniti dall'Agenzia: (nome).....

.....

.....

**LE FINALITA' DIDATTICHE SONO STATE RAGGIUNTE?**

SI NO IN PARTE (Allegare relazione analitica)

**EVENTUALI PENDENZE APERTE (economiche, disciplinari, rimostranze)**

.....

Acireale, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**STRALCIO REGOLAMENTO DELLE VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE – A.S. 2014/2015**  
**I.C.S. “PAOLO VASTA” – Acireale**

**IMPEGNO DI RESPONSABILITA'**

La scuola, in merito ai viaggi d'istruzione, in accordo con le famiglie, definisce gli impegni di responsabilità che ciascuno, secondo il proprio ruolo, è tenuto ad assumere, oltre a quelli già stabiliti dal Regolamento Viaggi.

Gli alunni sono invitati ad osservare, durante il viaggio, le seguenti **regole di comportamento**:

- **Comunicare** il proprio numero di telefono al docente accompagnatore
- **Portare** con sé copia della tessera sanitaria, elencando eventuali allergie a farmaci o particolari problemi sanitari.
- **Mantenere**, sul pullman, un comportamento corretto rimanendo sempre seduti al proprio posto per esigenze di sicurezza.
- **Scendere** dal mezzo in modo ordinato senza ammassarsi all'uscita.
- **Rimanere** sempre in gruppo e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori e agli orari previsti dal programma del viaggio.
- **Non allontanarsi** per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione del docente responsabile.
- **Manifestare** al docente accompagnatore ogni esigenza che sarà valutata ed eventualmente soddisfatta.
- **Rispettare** le persone, le cose, gli ambienti.
- **Evitare**, in albergo, di spostarsi dalla camera assegnata e di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti.
- **Non allontanarsi** dall'albergo su iniziativa personale.
- **Astenersi** dall'introdurre nelle stanze oggetti nocivi o pericolosi di qualsiasi genere.
- **Mantenere** nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide...) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro.
- **Tenere presente** che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile. Non sottovalutare il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla scuola e agli studenti che ne fanno parte.
- **Rispettare** quanto stabilito nell'art. 19 del Regolamento Viaggi di Istruzione di seguito riportato

**Art.19 Assunzione di responsabilità (dal Regolamento Viaggi)**

Il regime della responsabilità del docente durante lo svolgimento del viaggio di istruzione non è diverso da quello applicabile nelle normali situazioni di attività scolastica svolta all'interno della classe o dell'edificio scolastico o all'esterno. I docenti accompagnatori, oltre al dovere di vigilanza, (che, qualora venga meno, diventa “ culpa in vigilando”) hanno anche il diritto al riposo notturno (almeno dalle ore 23,00 alle ore 7,00 del giorno dopo) e, per questo, non possono garantire la costante, diretta vigilanza nelle ore notturne sugli alunni alloggiati nelle varie stanze d'albergo.

Per dimostrare, in caso di infortunio occorso ad un alunno durante le ore notturne che l'istituzione scolastica si era preventivamente attivata per informare il genitore di impartire al proprio figlio la dovuta educazione, in particolare prima di intraprendere il viaggio di istruzione, è indispensabile che la stessa scuola, nella fase di organizzazione del viaggio, acquisisca agli atti una dichiarazione personale del genitore, dalla quale emerga chiaramente che il genitore è stato preventivamente informato che il minore, dalle ore 23,00 alle ore 7,00 del mattino seguente, dovrà rigorosamente attenersi alle disposizioni impartite dai docenti accompagnatori. È altresì importante rendere noto al genitore, per iscritto, che in caso di trasgressione da parte del figlio alle disposizioni impartite, in particolare durante il periodo notturno, la responsabilità in ordine ad eventuali infortuni o a danni arrecati a cose o a terzi ricadrà unicamente sullo stesso genitore per “culpa in educando”.

**Le presenti regole** servono a consentire che il viaggio si svolga nel modo più sereno e gratificante possibile: bisogna, quindi, collaborare spontaneamente alla loro osservanza, evitando agli accompagnatori di dover fare valere la propria autorità applicando le sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto.

Gli alunni sono obbligati a rispettare il presente Impegno di Responsabilità consapevoli delle sanzioni disciplinari che ne possono conseguire in caso di trasgressione.

I genitori, nel prendere atto del suddetto Impegno di Responsabilità, garantiscono di raccomandare ai propri figli il rispetto delle regole di comportamento sopraelencate.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Nunziata Di Vincenzo

Acireale, ...../...../.....

Firma dell'alunno \_\_\_\_\_

Firma dei genitori \_\_\_\_\_